

## DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

recante patti e condizioni per le prestazioni relative all':

**"Incarico di attività professionale per interventi di messa in sicurezza attraversamento della strada comunale della Torretta (ora via Tre Martiri) della strada comunale del Suppellone e della strada comunale dei Piazzoli (ora via Bottarone) ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e delle NTC 2018 in comune di Verrua Po (PV)"**

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno 2022, presso ....., con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di legge,

**TRA**

**Amministrazione del Comune di Verrua Po (PV)**

Nella persona del ..... nato a ..... il ..... e residente (per sua funzione) in ..... che non interviene in proprio, ma in qualità di ..... dell'Amministrazione del Comune di Verrua Po (PV) di seguito definita il "Committente" - C.F. .... e P.IVA .....

**E**

l'Ing. Augusto ALLEGRI, iscritto all'Ordine degli INGEGNERI della Provincia di PAVIA al n. 1398 sez. A, con studio professionale in Pavia (PV), Via Tasso, 94, (c.f. LLG GST 59M16 G388H, P. IVA 01699550180), di seguito denominato «Professionista», nella sua qualità di libero professionista,

con la firma del presente disciplinare convengono quanto segue.

### **Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico relativo alla redazione di:  
**- Redazione di progettazione, direzione lavori, contabilità e certificato di regolare esecuzione delle opere in progetto ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016;**  
**Redazione progettazione strutturali e direzione lavori, relative a messa in sicurezza attraversamento strada comunale della Torretta (ora via Tre Martiri) ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e alle NTC 2018 in Comune di Verrua Po (PV).**
2. L'incarico sarà svolto secondo quanto indicato dagli indirizzi e indicazioni impartite dalla Committenza, tenendo conto delle norme vigenti.

### **Art. 2. PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SERVIZI**

1. Le prestazioni da eseguirsi secondo quanto previsto dal decreto n. 143 del 31.10.2013, in relazione al presente incarico, consistono in:  
**- Redazione di progettazione definitiva/esecutiva e strutturale, direzione lavori strutturale,**

**contabilità, redazione certificato di regolare esecuzione, assistenza al collaudo.**

2. Il Professionista dovrà attenersi, durante lo svolgimento dell'incarico, alle prescrizioni dell'attuale e vigente normativa nazionale, regionale, provinciale e comunale.
3. Il Professionista dovrà tenere gli opportuni contatti con il Committente nelle fasi di espletamento dell'incarico.
4. Il Professionista si potrà avvalere, per l'espletamento dell'incarico, di collaboratori e di specialisti di propria fiducia di cui verrà previamente informato il Committente.

**Art. 3. IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA**

1. Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento dell'interesse del Committente.

**Art. 4. IMPEGNI DEL COMMITTENTE**

1. Il Committente si impegna a trasmettere al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo a:
  - a. Il materiale informatizzato necessario per la redazione degli elaborati;
  - b. I rilievi dello stato di fatto e le indicazioni di massima delle opere da eseguire;
  - c. Permessi ed autorizzazioni per la realizzazione delle opere.
2. Nel caso il Committente non dovesse fornire la documentazione suddetta o la fornisca soltanto in parte, il Professionista non potrà espletare l'incarico ricevuto.

**Art. 5. TEMPI CONTRATTUALI E MODALITA' DI CONSEGNA**

1. Il Professionista, per l'espletamento delle prestazioni, s'impegna a rispettare le seguenti scadenze:
  - a. 60 giorni lavorativi per la consegna della progettazione;
  - b. La direzione lavori sarà estesa a tutta la durata delle opere;
  - c. Gli elaborati saranno consegnati in 2 copie cartacee ed 1 su supporto informatico riproducibile (\*.pdf);
  - d. I termini di cui sopra possono essere prorogati in caso di forza maggiore o per motivi ritenuti validi dalla Committenza nonché per l'entrata in vigore di nuove normative a livello nazionale o regionale emanati posteriormente all'incarico.
  - e. Per i ritardi imputabili al Professionista rispetto ai tempi complessivi fissati per l'espletamento dell'incarico viene fissata una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo dell'incarico per ogni giorno feriale di ritardo.
2. In relazione a particolari difficoltà che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe al fine di garantire la qualità e il buon esito della prestazione.
3. Eventuali ulteriori copie, in formato cartaceo, previa la corresponsione delle relative spese di riproduzione dovranno essere fornite a semplice richiesta del Committente.

#### **Art. 6. PENALI**

1. Il ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali, comporta una penale giornaliera pari allo 0,5 % dell'importo dei compensi che il Committente ha facoltà di applicare.
2. Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

#### **Art. 7. REVOCA DELL'INCARICO**

1. E' facoltà del Committente revocare l'incarico quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero quando la penale di cui all'articolo 6 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei corrispettivi sui quali è stata calcolata: in tal caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.
2. Qualora il Committente di sua iniziativa, senza che sussistano cause imputabili all'operato del tecnico, proceda alla revoca d'incarico, al Professionista spettano i compensi per il lavoro svolto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sui compensi maturati, fermo restando il diritto del Professionista al risarcimento di eventuali danni.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **Art. 8. DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

1. Le competenze professionali relative alle prestazioni di cui all'art. 2 sono quelle indicate nell'offerta pervenuta sulla piattaforma elettronica SINTEL a seguito di procedura ed ammontano ad € 30.000,00 (euro .....TRENTAMILA.....) oltre Inarcassa ed IVA.
2. I compensi per gli eventuali collaboratori di cui all'art. 2 comma 4 sono a completo carico del Professionista.

#### **Art. 9. MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. I compensi professionali e gli oneri ad essi relativi saranno corrisposti con le seguenti modalità:
  - 50% alla consegna del progetto;
  - 50% alla consegna del certificato di regolare esecuzione degli interventi.
2. Le liquidazioni avverranno entro 30 gg. dalle scadenze indicate, su presentazione della fattura elettronica.
3. Sulle somme dovute e non pagate si applicheranno gli interessi moratori, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n. 231/2002.

#### **Art. 10. INTERPRETAZIONI DEL CONTRATTO E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Per l'applicazione del presente contratto o per quanto non specificamente convenuto in esso, si fa riferimento alla Tariffa Professionale e alle sue interpretazioni formulate dall'Ordine Professionale territorialmente competente.

**Art. 11. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Qualora il professionista non assolva agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto.

**Art. 12. VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento al professionista e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Il conto dedicato dell'Ing. Augusto Allegrini è identificato con codice IBAN IT 11Z0306911310100000016653 della Intesa San Paolo filiale di Pavia viale Cesare Battisti, 18, intestato a Augusto Allegrini. La persona che è delegata ad operare sul conto è Augusto Allegrini nato a Pavia il 16.08.1959, residente a Pavia in via Simonetta, 2 – C.F. LLG GST 59M16 G388H.

**Art. 13. CLAUSOLE FINALI**


1. Il Professionista dichiara di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge o contrattuali.
2. Il Professionista dichiara di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pavia da più di 10 anni.
3. Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace sia per il Professionista che per il Committente a seguito della stipula del presente disciplinare d'incarico.
4. Gli elaborati progettuali, pur salvaguardandone la proprietà intellettuale del Professionista e tutto quanto previsto in merito ai diritti d'autore dalla Tariffa Professionale e dal Codice civile, rimarranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi compimento.
5. Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ed il Committente, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003 e s.m.i., si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.
6. Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.
7. Separabilità delle disposizioni: qualora fosse eccepita l'invalidità o la non eseguibilità di una qualsiasi clausola del presente disciplinare il vizio rilevato non comporterà l'invalidità delle restanti clausole che continueranno ad esplicare piena efficacia.
8. Foro competente: per ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente disciplinare, è concordata la competenza esclusiva del foro di Pavia.
9. Elezione domicilio: il professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso Studio Ing. Augusto Allegrini, Via Tasso, 94 – Pavia (PV), mail: [allegrini.augusto@gmail.com](mailto:allegrini.augusto@gmail.com) – pec: [augusto.allegrini@pec.ording.pv.it](mailto:augusto.allegrini@pec.ording.pv.it), ed ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al professionista stesso.
10. Elezione domicilio: il committente elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso

.....  
ed ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al  
committente stesso.

11. Il presente Disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi art.5 DPR 26/04/86, e le eventuali  
spese conseguenti alla registrazione del presente Disciplinare saranno a carico della parte che la  
rendesse necessaria.
12. Il codice per la fatturazione elettronica del committente è il seguente: .....
13. Qualora nell'ambito dell'attività disciplinata dal presente incarico si presenti la necessità di trasmissione  
di dati e/o elaborati in formato digitale (file), il professionista non si assume alcuna responsabilità nei  
confronti di un'eventuale trasmissione di virus informatici, la cui individuazione e neutralizzazione è  
completamente a cura della parte ricevente.

Verrua Po, lì .....

Il Professionista:



Per il Committente: .....